

4 rue de la préfecture 87000 Limoges
05 55 14 97 41
contact@elpac.fr | www.elpac.fr
RCS Limoges : 50465402100014

Entre les soussignés :

ELPAC, organisme situé au 4 rue de la préfecture 87000 Limoges et

Nom :

Prénom :

Adresse complète :

En qualité de stagiaire,

Est conclu un contrat de formation en application des articles L. 6353-3 à 8 du Code du Travail.

ARTICLE 1^{ER} : OBJET

En exécution du présent contrat, l'ELPAC s'engage à organiser en direction du stagiaire l'action de formation intitulée :
« Préparation au concours de concours d'infirmier »

ARTICLE 2 : NATURE ET CARACTERISTIQUES DES ACTIONS DE FORMATION

1. L'action de formation entre dans la catégorie des actions d'acquisition, d'entretien et de perfectionnement des connaissances prévues par l'article L6313-1 du Code du Travail.
2. Elle a pour objectif la préparation au concours de infirmier
3. A l'issue de la formation, non diplômante, un certificat attestant la participation à la formation sera délivré au stagiaire.
4. La formation est répartie sur 10 semaines, les dates précises du calendrier de l'action de formation sont précisées dans l'article 4 du présent contrat.
5. Le programme de l'action de formation figure sur la fiche métier (celle-ci n'est pas contractuelle) jointe au présent contrat de formation.

ARTICLE 3 : NIVEAU DE CONNAISSANCES PREALABLES NECESSAIRE

Afin de suivre au mieux l'action de formation susvisée et obtenir la ou les qualifications auxquelles elle prépare, le stagiaire est informé qu'il est nécessaire de posséder, avant l'entrée en formation, le niveau de connaissances suivantes :
1^{ère} année de Faculté.

ARTICLE 4 : ORGANISATION DE L'ACTION DE FORMATION

1. L'action de formation se déroulera du lundi janvier 20..... au vendredi 20..... à Limoges. Des séances de révisions, dont la durée et la fréquence seront décidées et proposées par l'équipe pédagogique, pourront être organisées d'avril à juin. Une semaine de vacances est prévue à l'intérieur de la période en février et/ou mars.
2. Les conditions générales dans lesquelles la formation est dispensée, notamment les moyens pédagogiques et techniques, les modalités de contrôle sont les suivants :
 - Des cours magistraux illustrés (rétro projection et/ou figures).
 - Des Travaux Dirigés (QCM et/ou rédactionnels), accompagnés de conseils méthodologiques.
 - Des Devoirs Sur Table réguliers, corrigés et commentés.
 - Un concours blanc, corrigé et commenté.
- Des supports papiers pourront éventuellement être fournis par l'ELPAC si les formateurs le jugent nécessaires. Certains cours pourront éventuellement être rétro-projetés.
3. Les diplômes, titres ou références des personnes responsables de la formation sont indiqués ci-dessous :
 - Armelle QUENEHERVE, directrice pédagogique : doctorat en sciences.
 - Cécile HEINTZ, responsable enseignement sciences sociales et humaines : doctorat en lettres.

ARTICLE 5 : DELAI DE RETRACTATION - DESISTEMENT

1. A compter de la date de signature du présent contrat, le stagiaire a un délai de 10 jours pour se rétracter. Il en informe l'ELPAC par lettre recommandée avec accusé de réception. Dans ce cas, aucune somme ne peut-être exigée du stagiaire.
2. En cas de désistement plus d'un mois avant le début des cours, seuls les frais de dossier, soit 400 euros, restent acquis à l'école.
3. En cas de désistement moins d'un mois avant le début des cours, les frais de dossier, soit 400 euros, ainsi que 25 % de la totalité des frais de scolarité dus seront acquis à l'école.
4. Après le premier jour de cours, l'intégralité des frais est du à ELPAC et ne peut faire l'objet d'aucun remboursement ou d'aucune remise, sauf cas graves.

ARTICLE 6 : DISPOSITIONS FINANCIERES

1. Le montant de l'action de formation formation (montant de l'action de formation = montant total indiqué sur la fiche métier – 400 €) est fixé à euros TTC.
2. Le stagiaire s'engage à verser la totalité du prix susmentionné selon les modalités de paiement suivantes :
3. Après un délai de rétractation mentionné en 1. à l'article 5 du présent contrat, le stagiaire effectue un premier versement d'un montant de 400 euros représentant les frais de dossier. Ce versement peut s'effectuer en un chèque de 400 euros ou en deux chèques de 200 euros chacun, encaissés à un mois d'intervalle. Cette somme ne peut être supérieure à 30 % du prix du par le stagiaire.
4. Le paiement du solde à la charge du stagiaire représentant les frais de scolarité, peut se faire en un règlement unique encaissé au plus tard le jour de la rentrée ou en plusieurs versements étalés au cours de l'année selon l'échéancier ci-dessous (à remplir par le stagiaire). Le premier versement est à faire en janvier.

mois	janvier	février	mars	avril
montant				

ARTICLE 7 : REGLEMENT INTERIEUR

Le stagiaire s'engage à respecter le règlement intérieur qui figure en annexe 3 du présent contrat en le signant. En cas de non respect de celui-ci, le stagiaire s'expose à des sanctions décidées par l'équipe pédagogique pouvant aller jusqu'à l'exclusion définitive sans remboursement.

ARTICLE 8 : INTERRUPTION DE STAGE

1. En cas de cessation anticipée de la formation du fait d'ELPAC ou de l'abandon du stage par le stagiaire pour un autre motif que la force majeure dûment reconnue, le présent contrat est résilié : le montant total de la formation est du à ELPAC.
2. Si le stagiaire est empêché de suivre la formation pour une raison légitime, le contrat de formation professionnelle est résilié. Dans ce cas, seules les prestations effectivement dispensées sont dues au *pro rata temporis* de leur valeur prévue au présent contrat.

ARTICLE 9 : PRECISION SUR LA SECURITE SOCIALE ETUDIANTE

Les élèves inscrits à l'ELPAC ne bénéficiant pas du statut d'étudiant, ils n'ont de ce fait pas droit à la Sécurité Sociale des étudiants. Ils n'ont pas non plus droit aux bourses d'études.

ARTICLE 10 : CAS DE DIFFEREND

Si une contestation ou un différend n'ont pu être réglés à l'amiable, le tribunal d'instance sera seul compétent pour régler le litige.

Fait en double exemplaire, à le/...../.....

Pour le stagiaire (nom et prénom du signataire)

Pour ELPAC (nom et qualité du signataire)